

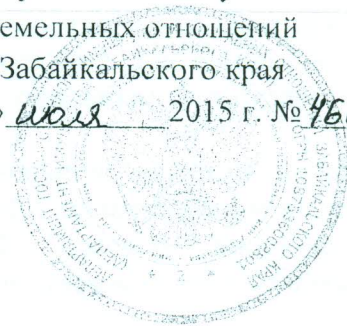
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края

от «23» июля 2015 г. № 4663/р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «23» июля 2015 г. № 4663/р



УСТАВ

Государственного общеобразовательного учреждения
«Забайкальский краевой лицей-интернат»

(новая редакция)



ВЕРНА

МАР 2016

Куря

Чита, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Забайкальский краевой лицей-интернат» создано в соответствии распоряжением Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2010 года № 511-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1107536006533.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 16 июля 2015 года № 610 Государственное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Забайкальский краевой лицей-интернат» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский краевой лицей-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский краевой лицей-интернат». Сокращенное наименование: ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 2.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности

в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ. Приносящая доход деятельность.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся; максимальное раскрытие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся через олимпиадное движение, занятие учебно-исследовательской деятельностью, организацию технического творчества и включение в проектную деятельность;

воспитание и формирование высоконравственной личности, направленной на самосовершенствование, адаптацию к жизни в современном динамичном информационном обществе и способной к самостоятельному освоению новых знаний;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

подготовка интеллектуальной элиты Забайкальского края.

2.2. Учреждение в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее общее образование в Учреждении организовано по профилям обучения: физико-математический и естественнонаучный, которые реализуются через индивидуальные образовательные программы.

Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: научно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, естественнонаучная, научно-техническая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение проводится на конкурсной основе и определяется Положением, утвержденным Приказом директора.

2.4. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. В Учреждении имеется интернат для проживания обучающихся из районов Забайкальского края.

2.6. Порядок приема детей в интернат, организация деятельности интерната определяются Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;

- оказание информационных и консультативных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- рецензирование учебно-исследовательских работ;
- проверка олимпиадных заданий;
- проведение тренингов;
- осуществление сотрудничества со сторонними организациями по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения;
- рекламно-издательская деятельность, издание брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- реализация товаров, созданных или приобретенных, за счет средств приносящей доход деятельности, необходимой для обеспечения уставной деятельности;
- реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- услуги по проживанию в общежитии работников учреждения и участников мероприятий, проводимых в Учреждении согласно Уставу учреждения;
- внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача им иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами;
- возмещение затрат за использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения.

2.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную уставом.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных

услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного/ за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- научно-методический совет;
- попечительский совет.

4.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- выборы членов Совета Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

4.5.2. Совет Учреждения созывается по мере необходимости директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, работники, обучающиеся Учреждения, а также родители (законные представители). Совет Учреждения формируется с использованием процедуры делегирования. В Совет учреждения могут входить кооптированные члены.

4.5.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

рассмотрение вопросов управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;

утверждение годовых и квартальных планов;

утверждение планов хозяйственного развития;

оценка деятельности работников;

разработка условий премирования работников;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

4.6. Педагогический совет является высшим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;

обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;

разработка и утверждает основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика;

принятие решения об исключении или отчислении обучающихся или переводе их в другое образовательное учреждение;

утверждение программ развития Учреждения;

утверждение по представлению заместителей директора, председателя НМС и руководителей кафедр;

определение необходимого числа кафедр;

заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;

заслушивание и утверждение отчетов школьного педагога-психолога о работе в Учреждении;

рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в четверть. В случае необходимости собирается внеочередное заседание Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Педагогического совета решения оформляются протоколом.

4.7. Научно-методический совет Учреждения является совещательным органом, рассматривающим основные вопросы научно-методической работы в Учреждении. В состав научно-методического совета входят заместители директора, руководители кафедр, наставники. Руководит работой Научно-методического совета заместитель директора по научно-методической работе Учреждения.

4.7.1. К компетенции научно-методического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- подготовка открытых мероприятий в Учреждении;
- обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения;
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- согласование рабочих программ;
- руководство учебно-исследовательской работой учащихся;
- организация обучения педагогов;
- работа Совета наставников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.7.2. Научно-методический совет собирается один раз в месяц.

4.7.3. Научно-методический совет работает по своему утвержденному плану.

4.7.4. Решения Научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Научно-методического совета.

4.8. Попечительский совет Учреждения действует на основании Устава учреждения без образования статуса юридического лица.

4.8.1. Попечительский совет создается для содействия внебюджетного финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения. В состав Попечительского совета входят представители Учреждения, представители общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.8.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.8.3. Руководит работой Попечительского совета председатель, избираемый Советом учреждения большинством голосов.

4.8.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему денежных средств и имущества.

4.8.5. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.8.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.13. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.14. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные по статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;

поощрение за успехи в обучении;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся; систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, выполнять требования локальных актов и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право: принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим уставом;

защищать законные права и интересы обучающихся;

в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять положения договора заключаемого с Учреждением;

с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.11. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к Уставу
Государственного
общеобразовательного
учреждения
«Забайкальский краевой лицей-интернат»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному общеобразовательному учреждению «Забайкальский краевой
лицей-интернат»**

п/ п	Наименование имущества	Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (руб.) / Остаточная стоимость (руб.)
1	Гараж (Лит. Е)	Забайкальский край г. Чита, ул. Ленина, 2, стр. 2	710106877	1821173,00 / 945 499,81
2	Гараж (Лит. Ж)	Забайкальский край г. Чита, ул. Ленина, 2 стр.3	710106878	151862,00/ 93226,36
3	Котельная (Литер Л)	Забайкальский край Чита, ул. Ленина, 2, стр. 6	710106331	3433829,63/0
4	Общежитие №2 (Литер А)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина 2; корпус 4	710106332	4431951,17/0
5	Общественно- бытовой корпус (Литер М)	Забайкальский край, Чита, ул. Ленина 2, корпус 5	710106333	4363268,82/0
6	Трансформаторная подстанция 6/0.4 (Литер Д)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 2, стр. 1	710106410	1924374,20/0
7	Учебные мастерские (Литер Н)	Забайкальский край г. Чита, ул. Ленина 2, корпус 2	710106334	3806474,44/0
8	Учебный корпус (Литер В)	Забайкальский край, Чита, ул. Ленина, д. 2, корп. 1	710106335	4974892,81/0
	ИТОГО			24907826,07/ 1038726,17



«Верно»
Министерство образования, науки и
высшей школы Республики Бурятия
Молодежной политике Забайкальского края
Принято, пронумеровано, скреплено
печатью
14
Начальник отдела
правового обеспечения
Н.Н.Короткова
14 июля 2015
М.П.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатями
ГОУ «Забайкальский краевой лицей-
интернат» _____ листов

Директор ГОУ «Забайкальский
краевой лицей-интернат»
Кургузова Н.Н.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

«03» августа 2015 года

ОГРН 1107536006533

ГРН 2157536098498

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

**Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе**

